



**LEMBAR PENGESAHAN TARGET MUTU  
PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA  
POLITEKNIK NEGERI BATAM  
TAHUN 2024**

Direktur,

Uuf Brajawidagda, ST., MT., Ph.D

KPS IF,

A. Hamim Thohari



No.B0.34.9.1-V1 Borang Evaluasi Pencapaian Target Mutu  
21 Februari 2023

Unit Kerja : Program Studi Teknik Informatika  
Tahun : 2024

No.	Butir Standar	Standar Mutu	Target Capaian	Cara Mencapai Standar Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Standar Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
<b>1. STANDAR PENDIDIKAN</b>								
<b>1.1 STANDAR LUARAN PENDIDIKAN</b>								
<b>1.1.1 STANDAR KOMPETENSI LULUSAN</b>								
1	Butir 1	Prodi menyusun rumusan CPL dengan memperhatikan hal-hal sebagai berikut: a. menyesuaikan dengan visi, misi, dan nilai-nilai yang dikembangkan di perguruan tinggi b. mengacu pada standar SN Dikti dan KKNI c. perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi serta ranah keilmuan prodi d. menyesuaikan dengan kebutuhan mitra industri atau pemangku e. mengacu pada kompetensi utama dan profil lulusan prodi yang akan dihasilkan*) f. melakukan kaji banding dengan prodi setara dan sejenis di perguruan tinggi lain, baik dalam negeri maupun luar negeri	CPL sudah mengikuti syarat yang ditentukan (poin a-f) dan termuat pada dokumen kurikulum prodi	a. Melakukan review kurikulum berkala b. Melakukan FGD yang melibatkan stakeholder c. Melakukan pembaruan kurikulum berbasis Framework CDIO d. Melakukan survey expected graduate levels kepada stakeholder terkait	a. Dokumen kurikulum b. Dokumentasi kegiatan penyusunan pemuktahiran kurikulum c. Hasil Reviu kurikulum	4 tahun	Prodi	Jurusan
2	Butir 2	Program Studi memuktahirkan capaian pembelajaran secara berkala berdasarkan kebutuhan mitra industri, perkembangan teknologi, atau secara berkala setiap 4 atau 5 tahun.*)	Memuktahiran CP pada dokumen kurikulum yang dibuktikan dengan riwayat pemuktahiran kurikulum	a. Melakukan review kurikulum berkala b. Melakukan FGD yang melibatkan stakeholder	a. Dokumen kurikulum b. Dokumentasi kegiatan penyusunan pemuktahiran kurikulum	4 tahun	Prodi	Jurusan, P4M
<b>1.2. STANDAR PENGELOLAAN INSTITUSI</b>								
<b>1.2.1. STANDAR PENGELOLAAN INSTITUSI</b>								
3	Butir 2	Polibatam wajib: #) a. mengidentifikasi kondisi lingkungan yang relevan, komprehensif, dan strategis, b. menetapkan posisi perguruan tinggi relatif terhadap lingkungannya, c. menggunakan hasil identifikasi dan posisi yang ditetapkan untuk melakukan analisis SWOT/analisis lain yang relevan, dan d. menghasilkan program pengembangan yang konsisten dengan hasil analisis SWOT/analisis lain yang digunakan	Tersedia LED Prodi mencakup aspek yang dimaksud (poin a-d) setiap tahun	a. Melakukan penyusunan LED setiap periode sesuai target mutu b. Melakukan reviu LED	Ketersediaan dokumen LED	1 tahun	Prodi	Jurusan, P4M
<b>TATA KELOLA DAN PENJAMINAN MUTU</b>								
4	Butir 17	Polibatam memiliki dokumen formal dan pedoman pengelolaan yang rinci dan memiliki kesesuaian antar 11 aspek yaitu: #) a. pendidikan	Tersedia dokumen formal dan pedoman pengelolaan pendidikan, seperti: - pedoman pembelajaran - pedoman pengembangan kurikulum - pedoman MBKM - pedoman magang - pedoman tugas akhir - dll	a. Menyusun Panduan Tugas Akhir Mahasiswa b. Menyusun Panduan Magang Mahasiswa c. Menyusun Panduan PBL Mahasiswa d. Mereviu panduan bersama jurusan	a. Pedoman pembelajaran b. Pedoman pengembangan kurikulum c. Pedoman MBKM d. Pedoman tugas akhir e. Panduan PBL	1 tahun	P4M. Prodi. Jurusan	P4M. Prodi. Jurusan
5	Butir 18	Polibatam memiliki bukti yang sahih tentang implementasi kebijakan dan pedoman pengelolaan dengan penerapan yang konsisten, efektif, dan efisien	Tersedia bukti implementasi kebijakan dan pedoman pengelolaan pendidikan seperti: - dokumentasi pembelajaran (laporan PBM, dll) - dokumen kurikulum - dokumentasi MBKM - dokumentasi magang - dokumentasi tugas akhir - dll	Ketersediaan laporan PBM 1 dan 2	Laporan PBM 1 dan 2	1 tahun	Prodi	Prodi, Jurusan
6	Butir 21	Polibatam menjalankan SPMI yang dibuktikan dengan keberadaan 5 aspek (organ/fungsi SPMI, dokumen SPMI, auditor internal, hasil audit, dan bukti tindak lanjut), memiliki standar yang melampaui dari SNDIKTI, dan menerapkan SPMI berbasis resiko (Risk Based Audit) atau inovasi lainnya.#)	Tersedia dokumen penerapan SPMI: - Tindak lanjut audit - laporan evaluasi layanan atau standar lain yang dimiliki unit/jurusan/prodi - dokumen manajemen risiko	a. Tindak lanjut hasil audit b. Rekap tingkat kepuasan pada laporan PBM	a. Hasil audit b. Laporan PBM 1 dan 2	1 tahun	Prodi	P4M. Prodi. Jurusan
7	Butir 35	Polibatam menetapkan: **)	Tersedia dokumen capaian	a. Pengisian dokumen target mutu	a. Target mutu	1 tahun	Prodi	P4M. Prodi.



No.B0.34.9.1-V1 Borang Evaluasi Pencapaian Target Mutu  
21 Februari 2023

Unit Kerja : Program Studi Teknik Informatika  
Tahun : 2024

No.	Butir Standar	Standar Mutu	Target Capaian	Cara Mencapai Standar Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Standar Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
		a. seluruh unit menjalankan capaian kinerja dan target mutunya dengan mengacu kepada standar SPMI dalam upaya mencapai Akreditasi institusi predikat Unggul pada tahun 2023 c. Unit berkomitmen mengimplementasikan sistem manajemen mutu ISO 9001:2015 yang dibuktikan dengan tidak adanya temuan D (Discrepancy) dan NC (Non Conformity) f. seluruh unit menjalankan tupoksinya untuk mencapai target mutu dalam upaya agar institusi memperoleh status BLU/PTNBH predikat Z1/WBK WBBM pada tahun 2022	kinerja dan target mutu prodi yang diisi dan dilaksanakan rencana aksinya - Tersedia hasil audit prodi yang tidak ada temuan D dan NC	b. Tindak lanjut hasil audit	b. Hasil audit			Jurusan
<b>1.2.5. STANDAR PROSES PEMBELAJARAN</b>								
<b>RENCANA PROSES PEMBELAJARAN</b>								
8	Butir 3	Dosen/Tim Teaching/Tim Kurikulum mengevaluasi dan menyusun rencana proses Pembelajaran untuk setiap mata kuliah yang diampu dan disajikan dalam Rencana Pembelajaran Semester (RPS) sesuai dengan Standar Isi Pembelajaran	Tersedia dokumentasi kegiatan hasil evaluasi RPS	a. Penyusunan RPS b. Evaluasi RPS	a. Tim kurikulum melakukan penyusunan RPS b. Melakukan evaluasi RPS berkala	1 tahun	Prodi	Prodi, Jurusan
<b>PELAKSANAAN PROSES PEMBELAJARAN</b>								
9	Butir 4	Dosen melaksanakan proses pembelajaran sesuai dengan RPS dengan ketentuan:  a. proses pembelajaran terkait penelitian dilaksanakan mengacu pada standar penelitian, dan dibimbing paling sedikit oleh 1 (satu) orang dosen pembimbing  b. proses pembelajaran terkait pengabdian kepada masyarakat mengacu pada standar pengabdian kepada masyarakat, dan dibimbing paling sedikit oleh 1 (satu) orang dosen pembimbing  c. proses pembelajaran berbasis proyek/produk/masalah dilakukan secara sistematis dan berkelompok, yang dibimbing paling sedikit 1 (satu) orang dosen per kelompok sebagai manaier  d. proses pembelajaran melalui kegiatan kurikuler dilakukan secara sistematis, dikelola paling sedikit 1 (satu) orang dosen pengampu dan 1 (satu) orang dosen pengajar, di mana keduanya dapat dirangkap oleh orang yang sama	Kesesuaian berita acara PBM/bentuk lain seperti kartu bimbingan dan lainnya dengan RPS yang mencakup: - SK Pembimbing, SK Manpro atau bentuk lainnya  - SK Pembimbing, SK Manpro atau bentuk lainnya  - SK Manpro atau bentuk lainnya  - SK Pembimbing, SK Manpro atau bentuk lainnya	a. Ketersediaan SK penelitian b. Ketersediaan SK pengabdian c. Ketersediaan SK manpro d. Ketersediaan SK koordinator dan pengampu mata kuliah	a. SK penelitian b. SK pengabdian c. SK manpro d. SK koordinator dan pengampu mata kuliah	1 tahun	Prodi	Prodi, Jurusan, P2M,
10	Butir 5	Dosen memilih metode pembelajaran yang yang efektif sesuai karakteristik mata kuliah untuk memenuhi capaian pembelajaran mata kuliah, meliputi diskusi kelompok, simulasi, studi kasus, pembelajaran kolaboratif, pembelajaran kooperatif, pembelajaran berbasis proyek, pembelajaran berbasis masalah, atau metode pembelajaran lain	Metode pembelajaran tercantum di RPS	Ketersediaan dokumen RPS	a. Workshop RPS b. Dokumen RPS	1 tahun	Prodi	P4M. Prodi. Jurusan
11	Butir 6	Dosen memilih bentuk pembelajaran sebagai wadah satu atau lebih metode pembelajaran, yaitu: kuliah, response dan tutorial, seminar, praktikum, praktik studio, praktik bengkel, praktik lapangan, praktik kerja, penelitian, perancangan, atau pengembangan, pelatihan militer, pertukaran pelajar, magang, wirausaha, bentuk lain pengabdian kepada masyarakat	Bentuk pembelajaran tercantum di RPS	Ketersediaan dokumen RPS	a. Workshop RPS b. Dokumen RPS	1 tahun	Prodi	P4M. Prodi. Jurusan
12	Butir 9	Proses pembelajaran di luar Program Studi merupakan kegiatan dalam program yang dapat ditentukan oleh Kemendikbud dan/atau pimpinan Polibatam	Tersedia dokumentasi proses pembelajaran diluar prodi	Ketersediaan dokumen RPS	a. Workshop RPS b. Dokumen RPS	1 tahun	Prodi	P4M. Prodi. Jurusan
13	Butir 13	Program Studi memiliki jumlah mata kuliah yang dikembangkan berdasarkan hasil penelitian/PkM dosen minimal 4 matakuliah per 3 tahun. *)	Tersedia minimal 4 mata kuliah per 3 tahun	Ketersediaan rekap	Dokumen LED	1 tahun	Prodi	P4M. Prodi. Jurusan
<b>BEBAN PEMBELAJARAN</b>								
14	Butir 14	Jurusan melalui Program Studi menetapkan beban belajar mahasiswa yang dinyatakan dalam besaran Satuan Kredit Semester dalam bentuk sebaran mata kuliah setiap semester	Tersedia kebijakan tentang beban belajar mahasiswa (dokumen kurikulum)	Besaran satuan kredit semester tersedia untuk setiap matakuliah pada dokumen kurikulum	Ketersediaan dokumen kurikulum	4 tahun	Prodi	Jurusan, P4M
15	Butir 17	Apabila semester antara diselenggarakan dalam bentuk perkuliahan, tatap muka paling sedikit 16 (enam belas) kali termasuk asesmen tengah dan asesmen akhir semester	Tersedia dokumentasi pelaksanaannya (jika ada)	Tidak ada				



No.B0.34.9.1-V1 Borang Evaluasi Pencapaian Target Mutu  
21 Februari 2023

Unit Kerja : Program Studi Teknik Informatika  
Tahun : 2024

No.	Butir Standar	Standar Mutu	Target Capaian	Cara Mencapai Standar Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Standar Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
16	Butir 24	Prodi mendokumentasikan pelaksanaan pembelajaran yang berlangsung dalam bentuk interaksi antara dosen dengan mahasiswa dan sumber belajar di lingkungan belajar tertentu secara online dan offline dalam bentuk audio-visual. *)	Tersedia berita acara PBM	Berita acara PBM (di sid)	Absensi mingguan mata kuliah	1 tahun	Prodi	Prodi, Jurusan
<b>1.2.6 STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN</b>								
17	Butir 1	<p>Setiap dosen melakukan penilaian dengan prinsip:</p> <p>a. Edukatif, yaitu penilaian yang memotivasi mahasiswa agar mampu memperbaiki perencanaan dan cara belajar, serta meraih capaian pembelajaran lulusan</p> <p>b. Otentik, yaitu penilaian yang berorientasi pada proses belajar yang berkesinambungan dan hasil belajar yang mencerminkan kemampuan mahasiswa pada saat proses pembelajaran berlangsung</p> <p>c. Objektif, yaitu penilaian yang didasarkan pada standar yang disepakati antara Dosen dan mahasiswa serta bebas dari pengaruh subjektivitas penilai dan yang dinilai</p> <p>d. Akuntabel, yaitu penilaian yang dilaksanakan sesuai dengan prosedur dan kriteria yang jelas, disepakati pada awal kuliah, dan dipahami oleh mahasiswa</p> <p>e. Transparan, yaitu penilaian yang prosedur dan hasil penilaiannya dapat diakses oleh semua pemangku kepentingan. Transparansi ini dilakukan secara terintegrasi</p> <p>f. Reliabel, yaitu penilaian yang mendatangkan hasil yang sama pada setiap percobaan yang berhasil</p> <p>g. Berkeadilan, yaitu penilaian yang didalamnya mempunyai keadilan</p>	Tersedia dokumentasi penilaian yang memenuhi prinsip yang dimaksud pada poin a-g	Tersedia dokumentasi penilaian yang memenuhi prinsip yang dimaksud pada poin a-g	<p>a. Menggunakan borang rubrik penilaian dari intranet</p> <p>b. Melengkapi informasi rubrik nilai dan tabel nilai</p> <p>c. Mengumpulkan rubrik penilaian terpusat di prodi</p> <p>d. Melakukan rapat nilai</p>	Dokumen rubrik penilaian	1 semester	Prodi
18	Butir 2	Setiap dosen memilih teknik penilaian yang dinyatakan jelas di RPS, setidaknya terdiri dari: observasi, partisipasi, unjuk kerja, tes tertulis, tes lisan, dan angket.	Tersedia informasi teknik penilaian di RPS	Tersedia informasi teknik penilaian di RPS	Ketersediaan informasi kriteria penilaian dan evaluasi matakuliah pada RPS	Dokumen RPS	1 semester	Prodi
19	Butir 3	<p>Setiap dosen memberikan penilaian dengan memperhatikan:</p> <p>a. instrumen penilaian yang terdiri atas penilaian proses dalam bentuk rubrik dan/atau penilaian hasil dalam bentuk portofolio atau karya desain</p> <p>b. penilaian sikap yang dapat dinilai dengan menggunakan teknik penilaian observasi.</p> <p>c. penilaian penguasaan pengetahuan, keterampilan umum, dan keterampilan khusus yang dilakukan dengan memilih satu atau kombinasi dari berbagai teknik dan instrumen penilaian</p> <p>d. hasil akhir penilaian yang merupakan integrasi antara berbagai teknik dan instrumen penilaian yang digunakan</p>	Tersedia instrumen penilaian yang dikelola di program studi mencakup aspek pada poin a-d	Tersedia instrumen penilaian yang dikelola di program studi mencakup aspek pada poin a-d	<p>a. Menggunakan borang rubrik penilaian dari intranet</p> <p>b. Melengkapi informasi rubrik nilai dan tabel nilai</p> <p>c. Mengumpulkan rubrik penilaian terpusat di prodi</p> <p>d. Melakukan rapat nilai</p>	Dokumen rubrik penilaian	1 semester	Prodi
20	Butir 4	<p>Setiap dosen melaksanakan mekanisme penilaian yang setidaknya terdiri atas:</p> <p>a. menyusun, menyampaikan, menyepakati tahap, teknik, instrumen, kriteria, indikator, dan bobot penilaian antara penilai dan yang dinilai sesuai dengan rencana Pembelajaran,</p> <p>b. melaksanakan proses penilaian sesuai dengan tahap, teknik, instrumen, kriteria, indikator, dan bobot penilaian yang memuat prinsip penilaian,</p> <p>c. memberikan umpan balik dan kesempatan untuk mempertanyakan hasil penilaian kepada mahasiswa; dan</p> <p>d. mendokumentasikan penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa secara akuntabel dan transparan</p>	Tersedia dokumentasi penilaian yang memenuhi mekanisme yang dimaksud pada poin a-d	Tersedia dokumentasi penilaian yang memenuhi mekanisme yang dimaksud pada poin a-d	<p>a. Melakukan workshop RPS dan kontak perkuliahan</p> <p>b. Menggunakan borang rubrik penilaian sesuai dengan prosedur</p> <p>c. Menggunakan masa sabbat untuk mahasiswa melakukan konfirmasi nilai</p> <p>d. Mengumpulkan rubrik nilai terpusat di prodi dan</p>	<p>a. Dokumen RPS dan kontrak perkuliahan</p> <p>b. Dokumen rubrik penilaian</p> <p>c. Proses sabbat mahasiswa ke dosen pengajara</p>	1 semester	Prodi
21	Butir 5	Setiap dosen melaksanakan prosedur penilaian yang mencakup tahap perencanaan (penilaian bertahap dan/atau penilaian ulang), kegiatan pemberian tugas atau soal, observasi kinerja, pengembalian hasil observasi, dan pemberian nilai akhir	Tersedia bukti penilaian yang dilakukan sesuai dengan prosedur yang mencakup tahapan yang dimaksud	Tersedia bukti penilaian yang dilakukan sesuai dengan prosedur yang mencakup tahapan yang dimaksud	Prosedur penilaian tersedia dalam RPS	Dokumen RPS	1 semester	Prodi
22	Butir 6	<p>Setiap dosen melaksanakan penilaian sesuai dengan rencana pembelajaran yang dapat dilakukan oleh:</p> <p>a. Dosen pengampu atau tim Dosen pengampu;</p> <p>b. Dosen pengampu atau tim Dosen pengampu dengan mengikutsertakan mahasiswa; dan/atau</p> <p>c. Dosen pengampu atau tim Dosen pengampu dengan mengikutsertakan pemangku kepentingan yang relevan</p>	Tersedia bukti pelaksanaan penilaian yang melibatkan pihak-pihak yang dimaksud pada poin a-c	Tersedia bukti pelaksanaan penilaian yang melibatkan pihak-pihak yang dimaksud pada poin a-c	<p>a. Menggunakan borang rubrik penilaian dari intranet</p> <p>b. Melengkapi informasi rubrik nilai dan tabel nilai</p> <p>c. Mengumpulkan rubrik penilaian terpusat di prodi</p> <p>d. Melakukan rapat nilai</p>	Dokumen rubrik penilaian	1 semester	Prodi



**No.B0.34.9.1-V1 Borang Evaluasi Pencapaian Target Mutu  
21 Februari 2023**

Unit Kerja : Program Studi Teknik Informatika  
Tahun : 2024

No.	Butir Standar	Standar Mutu	Target Capaian	Cara Mencapai Standar Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Standar Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
23	Butir 7	Pelaksanaan penilaian untuk program doktor terapan wajib menyertakan tim penilai eksternal dari Perguruan Tinggi yang berbeda .	Tersedia bukti pelaksanaan penilaian (jika program dilaksanakan)	Tidak ada				
24	Butir 8	Setiap dosen melaporkan penilaian keberhasilan mahasiswa dalam menempuh suatu mata kuliah yang dinyatakan dengan: a. Huruf A, nilai angka >= 85, sama dengan 4; b. Huruf A-, nilai angka 80-84, sama dengan 3,7; c. Huruf B+, nilai angka 75-79, sama dengan 3,4 d. Huruf B, nilai angka 70-74, sama dengan 3 e. Huruf B-, nilai angka 65-69, sama dengan 2,7 f. Huruf C+, nilai angka 60-64, sama dengan 2,4 g. Huruf C, nilai angka 55-59, sama dengan 2 h. Huruf C-, nilai angka 50-54, sama dengan 1,7 i. Huruf D+, nilai angka 45-49, sama dengan 1,4 j. Huruf D, nilai angka 40-44, sama dengan 1 k. Huruf E, nilai angka <40, sama dengan 0	Tersedia dokumen penilaian yang memenuhi kriteria yang dimaksud pada poin a-k	Tersedia dokumen penilaian yang memenuhi kriteria yang dimaksud pada poin a-k	a. Menggunakan borang rubrik penilaian dari intranet b. Melengkapi informasi rubrik nilai dan tabel nilai c. Mengumpulkan rubrik penilaian terpusat di prodi d. Melakukan rapat nilai	Dokumen rubrik penilaian	1 semester	Prodi
25	Butir 9	Setiap dosen melaporkan hasil ketercapaian CPL setiap mahasiswa pada matakuliah yang diampu/diajar.	Tersedia laporan hasil pemenuhan CPL	Belum ada				
26	Butir 10	Setiap dosen wajib mengumumkan hasil penilaian kepada mahasiswa setelah satu tahap pembelajaran sesuai dengan kalender akademik yang telah ditetapkan.	Tersedia bukti publikasi nilai	Tersedia bukti publikasi nilai	Pengisian nilai di sid	Nilai matakuliah di sid	1 semester	Prodi
27	Butir 11	Setiap mahasiswa berhak memperoleh hasil penilaian capaian pembelajaran di tiap semester dan pada akhir Program yang dinyatakan dengan Indeks Prestasi Semester (IPS) dan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK), dimana: a. Indeks Prestasi Semester (IPS) dinyatakan dalam besaran yang dihitung dengan cara menjumlahkan perkalian antara nilai huruf setiap mata kuliah yang ditempuh dan Satuan Kredit Semester mata kuliah bersangkutan dibagi dengan jumlah Satuan Kredit Semester mata kuliah yang diambil dalam satu semester. b. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) dinyatakan dalam besaran yang dihitung dengan cara menjumlahkan perkalian antara nilai huruf setiap mata kuliah yang ditempuh dan Satuan Kredit Semester mata kuliah bersangkutan dibagi dengan jumlah Satuan Kredit Semester mata kuliah yang diambil yang telah ditempuh	Tersedia nilai mahasiswa dalam bentuk IPS dan IPK	Tersedia nilai mahasiswa dalam bentuk IPS dan IPK	IPS dan IPK pada KHS dan transkrip nilai sementara	KHS dan transkrip nilai sementara	1 semester	Prodi
28	Butir 12	Mahasiswa program diploma dan program sarjana terapan dinyatakan lulus apabila telah menempuh seluruh beban belajar yang ditetapkan dan memiliki capaian pembelajaran lulusan yang ditargetkan oleh Program Studi dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) lebih besar atau sama dengan 2,00 (dua koma nol nol)	Tersedia rekapitulasi mahasiswa yang lulus	Tersedia rekapitulasi mahasiswa yang lulus	IPS dan IPK pada KHS dan transkrip nilai sementara	KHS dan transkrip nilai sementara	1 semester	Prodi
29	Butir 13	Mahasiswa dari program diploma dan program sarjana terapan yang dinyatakan lulus dapat diberikan predikat memuaskan, sangat memuaskan, atau pujian dengan kriteria: a. mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat memuaskan apabila mencapai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) 2,76 (dua koma tujuh enam) sampai dengan 3,00 (tiga koma nol nol); b. mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat sangat memuaskan apabila mencapai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) 3,01 (tiga koma nol satu) sampai dengan 3,50 (tiga koma lima nol); atau c. mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat pujian apabila lulus tepat waktu dan mencapai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) lebih dari 3,50 (tiga koma nol)	Tersedia informasi predikat kelulusan mahasiswa pada ijazah atau dokumen lainnya	Tersedia informasi predikat kelulusan mahasiswa pada ijazah atau dokumen lainnya	Predikat kelulusan tertera pada ijazah dan transkrip nilai	Ijazah dan transkrip nilai	4 tahun	Prodi
30	Butir 14	Mahasiswa program profesi, program magister terapan, program doktor terapan dinyatakan lulus apabila telah menempuh seluruh beban belajar yang ditetapkan dan memiliki capaian pembelajaran lulusan yang ditargetkan oleh Program Studi dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) lebih besar atau sama dengan 3,00 (tiga koma nol nol)	Tersedia rekapitulasi mahasiswa yang lulus	Tidak ada				
31	Butir 15	Mahasiswa dari program profesi, program magister terapan, dan program doktor terapan dapat diberikan predikat memuaskan, sangat memuaskan, dan pujian dengan kriteria:	Tersedia informasi predikat kelulusan mahasiswa pada ijazah atau dokumen lainnya	Tidak ada				



**No.B0.34.9.1-V1 Borang Evaluasi Pencapaian Target Mutu  
21 Februari 2023**

Unit Kerja : Program Studi Teknik Informatika  
Tahun : 2024

No.	Butir Standar	Standar Mutu	Target Capaian	Cara Mencapai Standar Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Standar Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
		a. mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat memuaskan apabila mencapai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) 3,00 (tiga koma nol nol) sampai dengan 3,50 (tiga koma lima nol); b. mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat sangat memuaskan apabila mencapai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) 3,51 (tiga koma lima satu) sampai dengan 3,75 (tiga koma tujuh lima); atau c. mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat pujian apabila lulus tepat waktu dan mencapai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) lebih dari 3,75 (tiga koma tujuh lima).						
32	Butir 17	Program Studi bidang teknik wajib menyediakan matakuliah ilmu alam sesuai bidang studi dan matematika minimal 4 sks.	Tersedia dokumen kurikulum yang mencakup minimal 4 sks mata kuliah yang dimaksud	Tersedia dokumen kurikulum yang mencakup minimal 4 sks mata kuliah yang dimaksud	a. Ketersediaan matakuliah ilmu alam minimal 4 sks pada dokumen kurikulum b. Pelaksanaan matakuliah ilmu alam minimal 4 sks dalam perkuliahan	Dokumen kurikulum	4 tahun	Prodi
33	Butir 18	Program Studi melakukan evaluasi terhadap mutu soal ujian dan asesmen lainnya agar sesuai dengan capaian pembelajaran mata kuliah di setiap awal semester.*)	Tersedia dokumen evaluasi soal ujian dan asesmen lainnya setiap awal semester (workshop RPS atau bentuk lainnya)	Tersedia dokumen evaluasi soal ujian dan asesmen lainnya setiap awal semester (workshop RPS atau bentuk lainnya)	a. Soal asesmen disediakan pada saat workshop RPS b. Soal asesmen dikumpulkan di jurusan	a. Soal asesmen disediakan pada saat workshop RPS b. Pengumpulan soal asesmen ke jurusan	1 semester	Prodi
34	Butir 19	Program Studi menyiapkan bukti sahih tentang dipenuhinya 5 prinsip penilaian yang dilakukan secara terintegrasi dan dilengkapi dengan rubrik/portofolio penilaian minimum 70% dari jumlah matakuliah. *)	Tersedia jumlah mata kuliah yang sudah menggunakan rubrik penilaian atau instrumen penilaian lainnya	Tersedia jumlah mata kuliah yang sudah menggunakan rubrik penilaian atau instrumen penilaian lainnya	a. Pengajar mengisi rubrik penilaian b. Rubrik penilaian dikumpulkan terpusat di prodi c. Nilai dimasukan ke sid	Dokumen rubrik penilaian	1 semester	Prodi
35	Butir 21	Program Studi memastikan setiap dosen menyiapkan bukti sahih pelaksanaan penilaian sesuai dengan RPS yang telah ditetapkan	Tersedia bukti pelaksanaan penilaian sesuai dengan RPS (notulen rapat atau bentuk lainnya)	Tersedia bukti pelaksanaan penilaian sesuai dengan RPS (notulen rapat atau bentuk lainnya)	a. Pengajar mengisi rubrik penilaian b. Rubrik penilaian dikumpulkan terpusat di prodi c. Nilai dimasukan ke sid	Dokumen rubrik penilaian	1 semester	Prodi
<b>1.2.7 STANDAR EVALUASI PEMBELAJARAN</b>								
36	Butir 1	Tingkat kepuasan mahasiswa terhadap proses pembelajaran yang meliputi parameter realibility, responsiveness, assurance, empathy dan tangible minimal mencapai 75% pada masing-masing Program Studi setiap semester.*)	Tersedia analisis tingkat kepuasan mahasiswa terhadap PBM, dan hasilnya min. 75% per semester	Tersedia analisis tingkat kepuasan mahasiswa terhadap PBM, dan hasilnya min. 75% per semester	Rekap tingkat kepuasan pada laporan PBM	Ketersediaan laporan PBM 1 dan 2	1 semester	Prodi
37	Butir 2	Program Studi melakukan pemantauan dan evaluasi proses pembelajaran yang dilaksanakan secara periodik melalui analisis kehadiran mahasiswa, kehadiran dosen dan ketercapaian materi kuliah sesuai dengan RPS sebanyak 2 kali setiap semester dalam rangka meniaga mutu proses pembelajaran.*)	Tersedia laporan PBM min. 2 kali tiap semester	Tersedia laporan PBM min. 2 kali tiap semester	Rekap kehadiran mahasiswa, dosen, dan ketercapaian materi kuliah sesuai dengan RPS	Ketersediaan laporan PBM 1 dan 2	1 semester	Prodi
38	Butir 3	Program Studi menganalisis dan menindaklanjuti hasil pengukuran tingkat kepuasan minimal 2 kali setiap semester, untuk digunakan sebagai dasar perbaikan dan peningkatan proses dan hasil pembelajaran. *)	Tersedia hasil analisis umpan balik mahasiswa dan tindak lanjutnya pada laporan PBM	Tersedia hasil analisis umpan balik mahasiswa dan tindak lanjutnya pada laporan PBM	Rekap umpan balik mahasiswa dan didistribusikan ke pengajar	Rekap umpan balik mahasiswa sebelum evaluasi tengah dan akhir semester	1 semester	Prodi
<b>1.2.10. STANDAR PRESTASI MAHASISWA</b>								
39	Butir 2	Polibatam menetapkan: a. Persentase mahasiswa yang memiliki prestasi akademik di tingkat internasional minimal 0.1% dan tingkat nasional 0.2% terhadap jumlah mahasiswa aktif pada saat TS setiap Program Studi per 3 tahun.*) b. Persentase mahasiswa yang memiliki prestasi nonakademik di tingkat internasional minimal 0.1% dan tingkat nasional 0.2% terhadap jumlah mahasiswa aktif pada saat TS setiap Program Studi minimal 0,01% per 3 tahun. *) c. Persentase publikasi karya mahasiswa pada jurnal/seminar/pagelaran/pameran/presentasi minimal 1% di tingkat internasional dan 10% di level nasional pada setiap Program Studi.*)	Persentase mahasiswa: Prestasi akademik mahasiswa di tingkat internasional minimal 0.1% dan tingkat nasional 0.2% Prestasi non akademik mahasiswa di tingkat internasional minimal 0.1% dan tingkat nasional 0.2% Publikasi karya mahasiswa minimal 1% di tingkat internasional dan 10% di tingkat nasional	a. Mendistribusikan informasi-informasi lomba b. Mendorong dan mengarahkan mahasiswa untuk mengikuti lomba c. Melibatkan mahasiswa untuk terlibat dalam publikasi	a. Data mahasiswa yang masuk final dan atau menang lomba dalam 3 tahun b. Data publikasi kolaborasi dosen dan mahasiswa	3 tahun	Prodi	Jurusan, akademik



No.B0.34.9.1-V1 Borang Evaluasi Pencapaian Target Mutu  
21 Februari 2023

Unit Kerja : Program Studi Teknik Informatika  
Tahun : 2024

No.	Butir Standar	Standar Mutu	Target Capaian	Cara Mencapai Standar Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Standar Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
<b>1.2.11 STANDAR LULUSAN DAN PELACAKAN ALUMNI</b>								
40	Butir 2	Polibatam melalui Program Studi menetapkan : a. Rata-rata IPK lulusan minimal 3.25.*) b. Rata-rata lama studi mahasiswa per 3 tahun untuk:# i. program Diploma 3 adalah 3 E MS E 3,5 tahun ii. program Sarjana Terapan adalah 3,5 E MS E 4,5 tahun iii. program Magister Terapan adalah 1,5 E MS E 2,5 tahun iv. program Doktor Terapan adalah 2,5 E MS E 3,5 tahun c. Persentase lulusan yang memiliki sertifikasi kompetensi/profesi/ industri minimal mencapai 30% per program studi per 3 tahun.*) d. Persentase kelulusan tepat waktu untuk setiap program studi minimal mencapai 70%.*) e. Persentase mahasiswa yang lulus untuk setiap program studi per angkatan minimal mencapai 85%. f. Lama waktu tunggu untuk mendapatkan pekerjaan pertama maksimal 3 bulan.*) g. Persentase kesesuaian bidang kerja lulusan terhadap kompetensi bidang studi minimal mencapai 80%.*) h. Persentase lulusan yang bekerja di badan usaha tingkat internasional/multi nasional minimal 5% per 3 tahun. #) i. Pengukuran tingkat kepuasan pengguna lulusan berdasarkan 7 aspek. Persentase yang memberikan jawaban paling sedikit 30% dari jumlah lulusan dalam 3 tahun terakhir*. j. Tingkat dan ukuran tempat kerja lulusan setidaknya berupa badan usaha tingkat internasional/multi nasional, tingkat nasional atau berwirausaha yang berizin, atau tingkat wilayah/lokal atau berwirausaha tidak berizin.*) l. Persentase lulusan yang lulus setahun terakhir dan pernah bekerja selama 0-6 bulan dengan penghasilan >1,2 UMR, melanjutkan studi, dan/atau menjadi wiraswasta pada tahun 2020 sebesar 80% lulusan dengan kenaikan minimal sebesar 2,5% setiap tahunnya.**) m. Persentase lulusan prodi yang menghabiskan paling tidak 20 SKS di luar kampus atau meraih prestasi paling rendah tingkat nasional pada tahun 2020 sebesar 80% lulusan dengan kenaikan minimal sebesar 5% setiap tahunnya.**)	Nilai lulusan memenuhi kriteria poin a-d sesuai dengan prodi masing-masing	Dilakukan study tracer kepada alumni	Laporan hasil tracer study	Prodi, Pusat Karir	Pusat Karir	CDC
<b>1.3. STANDAR MASUKAN PENDIDIKAN</b>								
<b>1.3.1. STANDAR ISI PEMBELAJARAN</b>								
<b>KURIKULUM</b>								
41	Butir 3	Prodi menyusun dokumen kurikulum sesuai dengan pedoman kurikulum yang sudah ditetapkan dan mempublikasikannya melalui website Polibatam atau website resmi lain yang mudah diakses oleh mahasiswa.	- Tersedia dokumen kurikulum yang sudah ditetapkan melalui SK Direktur - Kurikulum sudah dipublikasi melalui website resmi Polibatam.	a. Menyusun dokumen kurikulum sesuai borang pada intranet b. Menyusun template kurikulum beserta profil lulusan yang siap publish si web	a. Dokumen kurikulum b. Template kurikulum dan profil lulusan untuk konten web <a href="https://if.polibatam.ac.id/trm/index.html">https://if.polibatam.ac.id/trm/index.html</a>	4 tahun	Prodi	Jurusan, P4M
42	Butir 4	Persentase jumlah kredit praktikum/praktik/Praktik Kerja Lapangan (PKL) minimal atau sama dengan 50% dan maksimal atau sama dengan 70% dari jumlah kredit seluruh mata kuliah.#)	Tersedia dokumen kurikulum yang sudah memenuhi kriteria pada butir 4	a. Melaksanakan prosedur pengembangan kurikulum dengan memperhatikan jumlah kredit mata kuliah praktikum/praktik/ praktik kerja lapangan (PKL) terhadap jumlah kredit seluruh mata kuliah adalah 50 ≤ PKP ≤ 70% b. Membentuk tim kurikulum prodi	a. Proporsi mata kuliah praktikum/praktik/magang industri sebesar 50 ≤ PKP ≤ 70% pada dokumen kurikulum yang digunakan PS b. SK tim kurikulum	4 tahun	Prodi	Jurusan, P4M
43	Butir 6	Polibatam melalui Program Studi memiliki pedoman yang komprehensif dan rinci tentang penetapan strategi, metode dan media pembelajaran, serta penilaian pembelajaran.#)	Tersedia pedoman pembelajaran seperti yang dimaksud pada butir 6 (RPS atau dokumen lainnya)	a. Melaksanakan workshop RPS dan kontrak perkuliahan untuk memastikan jika ada pemuktahiran konten b. Melaksanakan rapat nilai untuk setiap mata kuliah	a. Ketersediaan RPS dan kontrak perkuliahan b. Ketersediaan rubrik penilaian	1 semester	Prodi	Jurusan, P4M
44	Butir 9	Program Studi memastikan Dosen mengembangkan isi materi pembelajaran sesuai dengan RPS, memiliki kedalaman dan keluasaan yang relevan untuk mencapai capaian pembelajaran lulusan, serta ditinjau ulang setiap akhir periode pembelajaran.*)	Tersedia hasil reviu bahan ajar sesuai dengan kriteria pada butir 9	Jurusan menugaskan dosen sebagai dosen koordinator yang bertanggung jawab atas pengembangan materi dan kesesuaian dengan RPS	a. Ketersediaan RPS dan kontrak perkuliahan b. Ketersediaan materi perkuliahan di e-learning	1 semester	Prodi	Jurusan, P4M



No.B0.34.9.1-V1 Borang Evaluasi Pencapaian Target Mutu  
21 Februari 2023

Unit Kerja : Program Studi Teknik Informatika  
Tahun : 2024

No.	Butir Standar	Standar Mutu	Target Capaian	Cara Mencapai Standar Mutu/Indikator Kinerja	Cara Mengukur Ketercapaian Standar Mutu	Target Waktu Pencapaian Indikator	PIC	Unit Terkait
45	Butir 10	Program Studi melakukan evaluasi pelaksanaan kurikulum setiap tahun dan dimutakhirkan secara berkala minimal setiap 4 atau 5 tahun.*)	Tersedia laporan evaluasi pelaksanaan evaluasi kurikulum setiap tahun	Melakukan koordinasi dengan tim evaluasi kurikulum prodi dan jurusan	a. Dokumen evaluasi kurikulum dan bukti pendukung lainnya	4 tahun	Prodi	Jurusan, P4M
46	Butir 11	Dalam pemutakhiran kurikulum, program studi melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal, serta direview oleh pakar bidang ilmu PS, industri, atau asosiasi, dengan memperhatikan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi serta kebutuhan pengguna. *)	Tersedia bukti keterlibatan pemangku kepentingan dalam pemutakhiran kurikulum	a. Melakukan review kurikulum internal yang melibatkan tim review prodi dan jurusan b. Melibatkan stakeholder dari industri dalam kegiatan review kurikulum maupun FGD	a. Dokumen evaluasi kurikulum dan bukti pendukung lainnya b. Dokumentasi kegiatan review kurikulum dengan industri	4 tahun	Prodi	Jurusan, P4M
47	Butir 13	Program Studi : *) a. Menyusun kurikulum dengan model implementasi kampus merdeka b. Memfasilitasi mahasiswa yang akan mengambil pembelajaran lintas Program Studi didalam PT c. Menawarkan mata kuliah yang bisa diambil oleh mahasiswa di luar Program Studi dan luar PT beserta syaratnya. d. Melakukan evaluasi mata kuliah dengan kegiatan pembelajaran luar Program Studi dan luar PT. e. Mencari alternative mata kuliah daring jika ada mata kuliah/SKS yang belum terpenuhi dari kegiatan pembelajaran luar Program Studi dan PT	Tersedia bukti kegiatan pada poin a-e	a. Menyediakan matakuliah pilihan b. Melakukan pengisian hasil asesmen kegiatan kampus merdeka ke sid c. Melakukan review klaim matakuliah mahasiswa kampus merdeka	a. Dokumen kurikulum b. Panduan MBKM c. Dokumen hasil review klaim MBKM	1 semester	Prodi	Jurusan, akademik
<b>2. STANDAR PENELITIAN</b>								
<b>2.1. STANDAR HASIL PENELITIAN</b>								
48	Butir 1	Polibatam melalui Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat menetapkan:#) c. rasio jumlah produk/jasa yang diadopsi oleh industri/masyarakat terhadap jumlah program studi minimal 1 per 3 tahun.	Tersedia data jumlah produk mahasiswa tahun 2021-2023	Pelaksanaan PBL eksternal, penelitian, dan pengabdian bermitra industri	Berita acara serah terima produk PBL, penelitian, dan pengabdian	1 semester	Prodi	Jurusan, P2M